

## PROCES -VERBAL DU COMITE SYNDICAL

### DU 09 AVRIL 2025

L'an deux mille vingt-quatre, le 09 avril, se sont réunis à SAINT CERE, les délégués du comité syndical, dûment convoqués.

Secrétaire de séance : Jean-Michel TEULIERE

Date de la convocation : 17 mars 2025

**Présents votants** : AYROLES Francis, BERTHOUMIEU Marie, CANCHES Michel, CARMIER Camille (suppléant de MEILHAC Sébastien), CESANO Lionel, COURNET Jean-Paul, DA FONSECA Thierry, DELMAS Jean-Pierre, FOURNIER BOURGEADE Michèle (suppléante de FOUCHE Jean-Claude), GAMBA Danielle (suppléante de PEIRANI Patrick), GUYOT Jean-Pierre, LAVERGNE AZARD Loïc, LEROUX Michel, NAYRAC Jean-Luc, RANOUIL Philippe, ROUSSIES Stéphanie, TEULIERE Jean-Michel et THEBAUD Michel

**Absents excusés ayant donné pouvoir** : MADELRIEUX Christian à TEULIERE Jean-Michel

**Absents dont excusés** : BES Didier, BOUCHEZ Murielle, DELANDE Claire, FOUCHE Jean-Claude, LUDIER Stéphane, MEILHAC Sébastien, PEIRANI Patrick, PEYRICAL René

**Agents présents :**

LAROUSSE Audrey, Directrice technique, PETIT Valérie, Directrice administrative, Alice GIGAN, Gestionnaire administrative.

#### ORDRE DU JOUR

Désignation secrétaire de séance.

#### ***A/ ADMINISTRATION***

Point 1 - Délibération 20250409-01 – Acquisition et détention arme à feu

Point 2 – Convention financière BRGM : étude hydrogéologique du bassin du Tournefeuille

Point 3 – Délibération 20250409-02 - Appel à projets : Aménagement points abreuvement – Mise en défend des berges et franchissement cours d'eau - Bassins versants de la Bave, de l'Ouyse-Alzou et du Mamoul

#### ***B/ FINANCES***

Point 4 – Délibération 20250409-03 - Approbation compte de gestion 2024 – Budget Principal

Point 5 – Délibération 20250409-04 - Approbation compte de gestion 2024 – Budget Annexe

Point 6 – Délibération 20250409-05 - Compte administratif 2024 – Budget Principal

Point 7 – Délibération 20250409-06 - Compte administratif 2024 – Budget Annexe

Point 8 – Délibération 20250409-07 - Affectation des résultats 2024 - Budget principal

Point 9 – Délibération 20250409-08 - Budget Principal 2025

Point 10 – Délibération 20250409-09 - Budget Annexe 2025 – Aménagement Marais de Bonnefont

Point 11 – Délibération 20250409-10 - Validation et sollicitation des partenaires financiers pour le programme d'actions 2025

Point 12 – Délibération 20250409-11 - Subvention 2025 association des Lieutenants louvetiers du LOT – Budget annexe

Point 13 – Délibération 20250409-12 – Mise en vente de matériel informatique neuf

Point 14 – Délibération 20250409-13 - Vente véhicule Peugeot Partner immatriculé AA-865-GP

### **C/ DIVERS - INFORMATIONS**

Point 15 – Information - Démarrage enquête publique DIG Bave fin avril

Point 16 – Information - Restauration du corridor rivulaire (Gramat, Bio et Thémines)

\*\*\*\*\*

Monsieur AYROLES Francis ouvre la séance à 18 heures 00 et fait l'appel. Il constate que le quorum est atteint.

#### **Désignation d'un secrétaire de séance.**

Monsieur le Président invite l'assemblée à désigner en son sein un secrétaire de séance. Monsieur Loïc LAVERGNE-AZARD. Accord de l'assemblée à l'unanimité.

**Approbation du procès-verbal** du comité syndical du 09 juillet 2024 de l'assemblée à l'unanimité.

### **A/ ADMINISTRATION**

*A la demande Monsieur le Président, madame Valérie PETIT informe l'assemblée que la présence de sangliers sur la Réserve occasionne énormément de dégâts et que l'organisation de plusieurs battues ne règle en rien la problématique.*

*Madame Sonia CHASSANG, conservatrice titulaire du permis de chasser, piégeur agréé et ayant participé à la formation obligatoire de piégeage du sanglier, peut mener des opérations de piégeage en lien avec les lieutenants de l'ouvetier.*

*Le coût des investissements à prévoir en 2025 serait de 11 300 € TTC avec une aide de 50 % de la Région Occitanie.*

\*\*\*\*\*

#### **Point 1 - Délibération 20250409-01 – Acquisition et détention arme à feu**

Vu le Code de la sécurité intérieure et notamment l'article R312-58 précisant que « les personnes morales dont les statuts n'ont pas pour objet la pratique du tir sportif ou du ball-trap, la gestion de la chasse ou la formation ou l'exploitation d'un stand de tir forain peuvent, à titre dérogatoire, être autorisées par l'autorité préfectorale à acquérir des armes de catégorie C pour les nécessités de leur activité »,

Vu le Code de la sécurité intérieure et notamment l'article R314-4 précisant que « Les personnes physiques ou morales détentrices d'armes à feu, de leurs éléments de catégorie C doivent les conserver  
1° Soit dans des coffres-forts ou des armoires fortes adaptés au type et au nombre de matériels détenus ;

2° Soit par démontage d'un élément d'arme la rendant immédiatement inutilisable, lequel est conservé à part ;

3° Soit par tout autre dispositif empêchant l'enlèvement de l'arme.

Les munitions doivent être conservées séparément dans des conditions interdisant l'accès libre. "

Considérant que malgré l'organisation de battues administratives sur le territoire de la Réserve Naturelle Régionale (RNR) Marais de Bonnefont (Commune de MAYRINHAC LENTOUR), la population des sangliers est toujours importante et que leur présence n'est pas en adéquation avec les objectifs et la réglementation d'une Réserve Naturelle,

Considérant que l'agent titulaire, Madame Sonia CHASSANG, garde et conservatrice, étant titulaire du permis de chasser, étant piégeur agréé et ayant participé à la formation obligatoire de piégeage du

sanglier est à même d'organiser des opérations de piégeage sur la RNR avec les lieutenants de loupeterie,

Monsieur le Président rappelle que les battues administratives (2 par an) ne sont pas une solution pour aboutir à des résultats satisfaisants (présence du sanglier aléatoire lors de la battue), Il souligne également que la faune et la flore sont dégradées par la présence d'une trentaine de chiens et de chasseurs sur le site.

Il propose aux élus de solliciter auprès des services de l'Etat l'acquisition d'armes de catégorie C pour permettre d'organiser des sessions de piégeage de sangliers lorsque cela est nécessaire. Il précise que conformément à la réglementation elles seront stockées dans une armoire forte à part des munitions.

Après avoir ouï l'exposé de Monsieur le Président, le comité syndical à l'unanimité,

- l'autorise à signer tout document lié à cette décision ;
- précise que les crédits sont inscrits au budget 2025 sous réserve de l'autorisation de l'Etat.

## **Point 2 – Convention financière BRGM : étude hydrogéologique du bassin du Tournefeuille**

Point ajourné.

## **Point 3 – Délibération 20250409-02 - Appel à projets : Aménagement points abreuvement – Mise en défend des berges et franchissement cours d'eau - Bassins versants de la Bave, de l'Ouyse-Alzou et du Mamoul**

Monsieur le Président rappelle les décisions 20211013-03, 20220706-09 et 20241211-12 relatives à la mise en œuvre des PPG du Mamoul (2022-2031), Ouyse-Alzou (2023-2032) et Bave (2025-2034), qui programment des travaux de lutte contre le piétinement des berges et du lit des cours d'eau.

Il indique à l'assemblée que sur les bassins versants de l'Ouyse Alzou et du Mamoul, une opération pour des aménagements identiques avait été engagée en 2024 mais suite à la liquidation judiciaire de l'entreprise titulaire du marché, la totalité des travaux prévus n'a pu être menée à son terme ; cela concerne plusieurs exploitants pour un montant total de 291 344.00 euros HT. Il précise que la nouvelle consultation inclut les commandes non honorées.

Les travaux et fournitures financés comprennent les aménagements en lien avec les cours d'eau des bassins versant du Mamoul, de l'Ouyse-Alzou et de la Bave :

- la mise en défend des berges (clôtures fixe ou mobile) ;
- la réalisation de systèmes d'abreuvement déportés des cours d'eau ;
- les abreuvoirs solaires (fixe ou mobile), les systèmes gravitaires, les pompes à museau ;
- le franchissement des cours d'eau tels que des passages à gué empierrés ou des passerelles bétails, ...

L'animation et la maîtrise d'œuvre sont assurées par le SMDMCA.

Le budget prévisionnel correspondant à la fourniture et aux travaux et s'élève à 1 165 790.00 euros HT avec un plan de financement comme suit :

| DEPENSES HT                |                | RECETTES                                             |                |
|----------------------------|----------------|------------------------------------------------------|----------------|
| Ouyse-Alzou et Mamoul 2025 | 284 446.00 €   | AEAG (80 % sur totalité des dépenses)                | 932 632.00 €   |
| Bave 2025                  | 590 000.00€    | Exploitant agricoles (10 % sur travaux/ fournitures) | 116 579.00 €   |
| Ouyse-Alzou et Mamoul 2024 | 291 344.00 €   | SMDMCA (10% sur totalité des dépenses)               | 349 737.00 €   |
| TOTAL                      | 1 165 790.00 € |                                                      | 1 165 790.00 € |

Monsieur le président précise que comme indiqué dans le projet de convention joint à la délibération, chaque exploitant devra conserver en bon état fonctionnel tout le matériel concerné par cette décision ;

le SMDMCA se réserve le droit de faire des contrôles inopinés durant 5 ans à compter de la date de paiement final de l'aide.

Après avoir ouï l'exposé de Monsieur le Président, le comité syndical, à l'unanimité :

- valide le projet de convention ci-joint qui sera adapté à chaque dossier ;
- l'autorise à lancer la consultation et à signer tous les documents nécessaires à la réalisation de cette opération (convention, consultation pour le matériel et les travaux, autorisation, demande de financement).

## **B/ FINANCES**

*A la demande de Monsieur le Président, madame Valérie PETIT présente du point 4 au point 12. Elle rappelle que le compte de gestion et le compte administratif fournissent des informations essentielles sur l'exécution budgétaire de la collectivité et sur sa situation financière et patrimoniale. Le compte de gestion est élaboré par le comptable de la collectivité tandis que le compte administratif est établi par l'ordonnateur (le président).*

*Les comptes administratifs 2024 et budgets primitifs 2025 ont été présentés aux intercommunalités membres du SMDMCA :*

- 27/01 (visio DST-Direction Finances) + 10/02 COMMISSION « Environnement / Gemapi » : GRAND FIGEAC => Décision (mail) : validation maintien de la participation + emprunt pour 2025
- 09/01 (visio) : TULLE AGGLO => Décision : validation de la proposition du BP 2025
- 04/03 (courriel) : CHATAIGNERAIE CANTALIENNE => Décision : validation de la proposition du BP 2025 (bureau du SMDMCA du 12/03/2025)
- Echange par courriel : XAINTRIE VAL DORDOGNE => Décision : validation de la proposition du BP 2025
- 04/03 (courriel) : CAUSSE LABASTIDE MURAT => Décision : validation de la proposition du BP 2025 (bureau du SMDMCA du 12/03/2025)
- Présentation par le Président à CAUVALDOR => Décision : validation de la proposition du BP 2025

*Elle précise que les comptes de gestion sont conformes aux comptes administratifs présentés ci-après ; ils reprennent l'intégralité des écritures 2024 et les reports de 2023,*

### **Point 4 – Délibération 20250409-03 - Approbation compte de gestion 2024 – Budget Principal**

Après s'être fait présenter le budget primitif de l'exercice 2024 et les décisions modificatives qui s'y rattachent, les titres définitifs de créances à recouvrer, le détail des dépenses effectuées et celui des mandats délivrés, les bordereaux de titres de recettes, les bordereaux de mandats, le compte de gestion dressé par le receveur accompagné des états de développement des comptes de tiers ainsi que de l'état de l'actif, l'état du passif, l'état des restes à recouvrer et l'état des restes à payer.

Après s'être assuré que le receveur a repris dans ses écritures le montant de chacun des soldes figurant au bilan de l'exercice 2023, celui de tous les titres de recettes émis et celui de tous les montants de paiement ordonnancés et qu'il a procédé à toutes les opérations d'ordre qu'il lui a été prescrit de passer dans ses écritures.

- 1) Statuant sur l'ensemble des opérations effectuées du 1er janvier 2024 au 31 décembre 2024, y compris celle relative à la journée complémentaire ;
- 2) Statuant sur l'exécution du budget de l'exercice 2024 en ce qui concerne les différentes sections budgétaires ;
- 3) Statuant sur la comptabilité des valeurs inactives.

Après avoir entendu l'exposé de Monsieur le Président, le comité syndical, après en avoir délibéré, à l'unanimité déclare que le compte de gestion dressé pour l'exercice 2024 par le receveur, visé et certifié conforme par l'ordonnateur n'appelle ni observation ni réserve de sa part.

#### **Point 5 – Délibération 20250409-04 - Approbation compte de gestion 2024 – Budget Annexe**

Après s'être fait présenter le budget primitif de l'exercice 2024 et les décisions modificatives qui s'y rattachent, les titres définitifs de créances à recouvrer, le détail des dépenses effectuées et celui des mandats délivrés, les bordereaux de titres de recettes, les bordereaux de mandats, le compte de gestion dressé par le receveur accompagné des états de développement des comptes de tiers ainsi que de l'état de l'actif, l'état du passif, l'état des restes à recouvrer et l'état des restes à payer.

Après s'être assuré que le receveur a repris dans ses écritures le montant de chacun des soldes figurant au bilan de l'exercice 2023, celui de tous les titres de recettes émis et celui de tous les montants de paiement ordonnancés et qu'il a procédé à toutes les opérations d'ordre qu'il lui a été prescrit de passer dans ses écritures.

- 1) Statuant sur l'ensemble des opérations effectuées du 1er janvier 2024 au 31 décembre 2024, y compris celle relative à la journée complémentaire ;
- 2) Statuant sur l'exécution du budget de l'exercice 2024 en ce qui concerne les différentes sections budgétaires ;
- 3) Statuant sur la comptabilité des valeurs inactives.

Après avoir entendu l'exposé de Monsieur le Président, le comité syndical, après en avoir délibéré, à l'unanimité déclare que le compte de gestion dressé pour l'exercice 2024 par le receveur, visé et certifié conforme par l'ordonnateur n'appelle ni observation ni réserve de sa part.

#### **Point 6 – Délibération 20250409-05 - Compte administratif 2024 – Budget Principal**

*Monsieur LAVERGNE AZARD prend la présidence.*

*Madame Valérie PETIT présente à l'assemblée le compte administratif du budget principal, conforme au compte de gestion présenté ci-dessus, il reprend l'intégralité des écritures 2024 et les reports de 2023*

*Le document peut se résumer comme suite ;*

Document pour le règlement des comptes

| Dépenses de fonctionnement |                                          | Réalizations 2024 |             |
|----------------------------|------------------------------------------|-------------------|-------------|
|                            | Libellé                                  | GEMAPI            | HORS GEMAPI |
| 011                        | Charges à caractère général              | 155 459.92        | 70 493.29   |
| 012                        | Charges de personnels et frais assimilés | 468 242.66        | 52 026.19   |
| 65                         | Autres charges de gestion courante       | 35 545.09         | 3 948.56    |
| 66                         | Charges financières                      | 3 321.40          | 4 102.96    |
| 67                         | Charges exceptionnelles                  | 21.44             | 0.00        |
| 042                        | Opérations d'ordre                       | 122 077.98        | 108.00      |
|                            | TOTAL                                    | 784 668.49        | 130 679.00  |
|                            |                                          | 915 347.49        |             |
| Recettes de fonctionnement |                                          | Réalizations 2024 |             |
|                            | Libellé                                  | GEMAPI            | HORS GEMAPI |
| 013                        | Atténuation de charges                   | 10 034.82         | 1 114.99    |
| 74                         | Dotations / subventions                  | 904 226.04        | 72 250.59   |
| 75                         | Autres produits de gestion courante      | 1.19              | 0.00        |
| 77                         | Produits exceptionnels                   | 934.71            | 77.61       |

|                                      |                                 |                   |             |
|--------------------------------------|---------------------------------|-------------------|-------------|
| 002                                  | Excédent fonctionnement reporté | 792 909.46        | 82 727.01   |
| 042                                  | Opérations d'ordre              | 44 521.25         | 0.00        |
|                                      | TOTAL                           | 1 752 627.47      | 156 170.20  |
|                                      |                                 | 1 908 797.67      |             |
| Dépenses d'investissement (hors RAR) |                                 | Réalisations 2024 |             |
|                                      | Libellé                         | GEMAPI            | HORS GEMAPI |
| 16                                   | Emprunt                         | 21 013.47         | 31 006.64   |
| 20                                   | Immobilisations incorporelles   | 88 644.24         | 108.00      |
| 21                                   | Immobilisations corporelles     | 53 460.48         | 4 110.41    |
| 23                                   | Immobilisations en cours        | 604 646.21        | 15 609.60   |
| 45                                   | Opérations pour compte de tiers | 63 465.28         | 0.00        |
| 040                                  | Neutralisation amortissements   | 44 521.25         | 0.00        |
| 041                                  | Opérations patrimoniales        | 100 620.62        | 1 512.00    |
|                                      | TOTAL                           | 976 371.55        | 52 346.65   |
|                                      |                                 | 1 028 718.20      |             |
| Recettes d'investissement (hors RAR) |                                 | Réalisations 2024 |             |
|                                      | Libellé                         | GEMAPI            | HORS GEMAPI |
| 001                                  | Excédent investissement reporté | 314 998.50        | 0.00        |
| 10                                   | Dotations/Fonds                 | 42 003.97         | 373.96      |
| 13                                   | Subventions                     | 468 856.04        | 0.00        |
| 27                                   | Autres immobilisations          | 10 000.00         | 0.00        |
| 45                                   | Opérations pour compte de tiers | 51 076.56         | 0.00        |
| 040                                  | Opérations d'ordre              | 122 077.98        | 108.00      |
| 041                                  | Opérations patrimoniales        | 100 620.62        | 1 512.00    |
|                                      | TOTAL                           | 1 109 633.67      | 1 993.96    |
|                                      |                                 | 1 111 627.63      |             |

Le détail de chaque article budgétaire peut être fourni ainsi que la note jointe au compte administratif.

Après cette présentation, Monsieur le Président demande à l'assemblée si l'exposé suscite des interrogations.

Aucune question n'est posée.

Monsieur Francis AYROLES quitte la salle de réunion pour le passage au vote.

\*\*\*\*\*

Vu les travaux du bureau syndical du 12 mars 2025,

Après s'être fait présenter le compte administratif,

Après s'être fait présenter le budget primitif et les décisions modificatives de l'exercice considéré,

Après avoir ouï l'exposé de Monsieur le Président, le comité syndical, après en avoir délibéré, à l'unanimité :

- approuve le compte administratif 2024 du budget annexe lequel peut se résumer comme suit :

|                               | FONCTIONNEMENT |              | INVESTISSEMENT |              |
|-------------------------------|----------------|--------------|----------------|--------------|
|                               | DÉPENSES       | RECETTES     | DÉPENSES       | RECETTES     |
| Résultats reportés            |                | 875 636.47   |                | 314 998.50   |
| Opérations 2024               | 915 347.49     | 1 033 161.20 | 1 028 718.20   | 796 629.13   |
| TOTAUX                        | 915 347.49     | 1 908 797.67 | 1 028 718.20   | 1 111 627.63 |
| Résultats de clôture          |                | 993 450.18   |                | 82 909.43    |
| Restes à réaliser             |                |              | 1 026 113.64   | 907 481.40   |
| TOTAUX CUMULES                | 915 347.49     | 1 908 797.67 | 2 054 831.84   | 2 019 109.03 |
| RESULTATS DEFINITIFS avec RAR |                | 993 450.18   | 35 722.81      |              |

- reconnaît la sincérité des restes à réaliser,
- arrête les résultats définitifs.

Monsieur Francis AYROLES réintègre la salle de réunion.

#### Point 7 – Délibération 20250409-06 - Compte administratif 2024 – Budget Annexe

Monsieur LAVERGNE AZARD prend la présidence.

Madame Valérie PETIT présente à l'assemblée le compte administratif du budget annexe qui peut se résumer comme suit :

|     | Dépenses de fonctionnement               | Réalisations 2024 |
|-----|------------------------------------------|-------------------|
| 011 | Charges de personnels et frais assimilés | 20 728.96         |
| 012 | Autres charges de gestion courante       | 103 834.47        |
| 65  | Charges de personnels et frais assimilés | 1 802.61          |
| 042 | Opérations d'ordre entre section         | 24 972.43         |
|     | <b>TOTAL</b>                             | <b>151 338.47</b> |
|     | Recettes de fonctionnement               | Réalisations 2024 |
| 013 | Atténuation de charges                   | 5 835.55          |
| 70  | Produits de service / ventes             | 9 065.36          |
| 74  | Dotations/ subventions                   | 118 233.24        |
| 75  | Autres produits                          | 0.19              |
| 77  | Produits exceptionnels                   | 343.34            |
| 042 | Opérations d'ordre entre section         | 19 914.04         |
| 002 | Résultat fonctionnement                  | 74 911.00         |
|     | <b>TOTAL</b>                             | <b>228 302.72</b> |
|     | Dépenses investissement (hors RAR)       | Réalisations 2024 |
| 001 | Résultat investissement                  | 11 043.00         |
| 20  | Etudes                                   | 10 156.72         |
| 21  | Immobilisations corporelles              | 4 583.57          |
| 040 | Opérations d'ordre entre section         | 19 914.04         |
|     | <b>TOTAL</b>                             | <b>45 697.33</b>  |

|     | <i>Recettes investissement (hors RAR)</i> | <b>Réalisations 2024</b> |
|-----|-------------------------------------------|--------------------------|
| 040 | Opérations d'ordre entre section          | 24 972.43                |
| 10  | Dotations                                 | 981.49                   |
|     | <b>TOTAL</b>                              | <b>25 953.92</b>         |

*Le détail de chaque article budgétaire peut être fourni ainsi que la note jointe au compte administratif.*

*Après cette présentation, Monsieur le Président demande à l'assemblée si l'exposé suscite des interrogations.*

*Aucune question n'est posée.*

*Monsieur Francis AYROLES quitte la salle de réunion pour le passage au vote.*

\*\*\*\*\*

Vu les travaux du bureau syndical du 12 mars 2025,

Après s'être fait présenter le compte administratif,

Après s'être fait présenter le budget primitif et les décisions modificatives de l'exercice considéré,

Après avoir ouï l'exposé de Monsieur le Président, le comité syndical, après en avoir délibéré, à l'unanimité :

- approuve le compte administratif 2024 du budget annexe lequel peut se résumer comme suit :

|                               | FONCTIONNEMENT |                  | INVESTISSEMENT   |           |
|-------------------------------|----------------|------------------|------------------|-----------|
|                               | DÉPENSES       | RECETTES         | DÉPENSES         | RECETTES  |
| Résultats reportés            |                | 74 911.00        | 11 043.00        |           |
| Opérations 2024               | 151 338.47     | 153 391.72       | 34 654.33        | 25 953.92 |
| TOTAUX                        | 151 338.47     | 228 302.72       | 45 697.33        | 25 953.92 |
| Résultats de clôture          |                | <b>76 964.25</b> | <b>19 743.41</b> |           |
| Restes à réaliser             |                |                  | 15 454.88        | 35 856.06 |
| TOTAUX CUMULES                | 151 338.47     | 228 302.72       | 61 152.21        | 61 809.98 |
| RESULTATS DEFINITIFS avec RAR |                | 76 964.25        |                  | 657.77    |

- reconnaît la sincérité des restes à réaliser,

- arrête les résultats définitifs.

\*\*\*\*\*

*Monsieur Loïc LAVERGNE-AZARD remercie les délégués présents pour leur vote.*

*Monsieur Francis AYROLES reprend la présidence.*

### **Point 8 – Délibération 20250409-07 - Affectation des résultats 2024 - Budget principal**

Vu le code des collectivités territoriales

Après s'être fait présenter le compte administratif 2024

Après avoir ouï l'exposé de Monsieur le président,

Le comité syndical, à l'unanimité entérine les résultats et écritures ci-dessous et autorise le Président à signer tous les documents nécessaires :

|                                                      |                |
|------------------------------------------------------|----------------|
| Section de fonctionnement                            |                |
| A- Recettes de fonctionnement 2024                   | 1 033 161.20 € |
| B- Dépenses de fonctionnement 2024                   | 915 347.49 €   |
| C- Résultats de l'exercice 2024 (=A-B)               | 117 813.71 €   |
| D- Résultats reportés 2023                           | 875 636.47 €   |
| E- Résultats cumulés 2024 (=C+D)                     | 993 450.18 €   |
| Section d'investissement                             |                |
| A- Recettes d'investissement 2024                    | 796 629.13 €   |
| B- Dépenses d'investissement 2024                    | 1 028 718.20 € |
| C- Résultats de l'exercice 2024 (=A-B)               | - 232 089.07 € |
| D- Résultats reportés 2023                           | 314 998.50 €   |
| E- Résultats cumulés 2024 (=C+D)                     | 82 909.43 €    |
| A- Résultat cumulé investissement 2024               | 82 909.43 €    |
| Restes A Réaliser                                    |                |
| B- RAR en recettes d'investissement                  | 907 481.40 €   |
| C- RAR en dépenses d'investissement                  | 1 026 113.40 € |
| D- Solde des RAR (=B-C)                              | - 118 632.24 € |
| Besoin de financement de la section d'investissement | 35 722.81 €    |
| Affectation des résultats                            |                |
| Couverture du besoin                                 |                |
| Inscription au 1068                                  | 35 722.81 €    |
| Résultats de fonctionnement reporté                  | 957 727.37 €   |

#### Point 9 – Délibération 20250409-08 - Budget Principal 2025

Madame Valérie PETIT rappelle que lors de la réunion du comité syndical du 11 décembre 2024, les charges de fonctionnement mutualisées présentées ont été validées pour solliciter les aides des partenaires financiers,

Suite à la tenue du Débat d'Orientation budgétaire du 26 mars dernier, voici les propositions des budgets pour 2025.

| Dépenses de fonctionnement |                                          | Prévisions 2025     | Répartition         |           |
|----------------------------|------------------------------------------|---------------------|---------------------|-----------|
|                            | Libellé                                  | Total Général       | GEMAPI              | HORS      |
| 011                        | Charges à caractère général              | 793 018.68          | 720 228.59          | 72 790.09 |
| 012                        | Charges de personnels et frais assimilés | 569 093.28          | 512 183.98          | 56 909.30 |
| 65                         | Autres Charges de gestion courante       | 47 968.02           | 43 171.26           | 4 796.76  |
| 66                         | Charges financières                      | 6 830.08            | 3 142.61            | 3 687.47  |
| 67                         | Charges exceptionnelles                  | 3 000.00            | 2 700.00            | 300.00    |
| 042                        | Opérations d'ordre entre sections        | 125 247.41          | 124 981.71          | 265.70    |
| 023                        | Virement à la section d'investissement   | 877 953.64          | 854 880.22          | 23 073.42 |
|                            | <b>TOTAL</b>                             | <b>2 423 111.11</b> | <b>2 423 111.11</b> |           |

Quelques explications pour les dépenses réelles de fonctionnement :

011 - Dépenses courantes (soit 55.85 % des dépenses réelles de fonctionnement) : dépenses nécessaires au fonctionnement du syndicat : eau, électricité, fournitures diverses, location de biens immobiliers et mobiliers, travaux et maintenances divers, frais de télécommunications et d'affranchissement.

012 - Dépenses de personnel (soit 40.08 % des dépenses réelles de fonctionnement) : rémunérations des 9 agents (titulaires / non titulaires) au 1<sup>er</sup> janvier 2025.

65 - Autres dépenses de gestion courante (soit 3.38 % des dépenses réelles de fonctionnement) : indemnités des élus.

66 - Dépenses financières (soit 0.48 % des dépenses réelles de fonctionnement) : intérêts de deux prêts dont un transféré lors de la création du syndicat.

67- Dépenses exceptionnelles (soit 0.21 % des dépenses réelles de fonctionnement) : annulation de titres (exercices antérieurs)

| Recettes de fonctionnement |                         | Prévisions 2025     | Répartition         |             |
|----------------------------|-------------------------|---------------------|---------------------|-------------|
|                            | Libellé                 | Total Général       | GEMAPI              | HORS GEMAPI |
| 013                        | Remboursement salaires  | 56.00               | 56.00               | 0.00        |
| 74                         | Dotations / subventions | 1 464 780.33        | 1 377 660.29        | 87 120.04   |
| 77                         | Produits spécifiques    | 547.41              | 481.71              | 65.70       |
| 002                        | Résultat fonctionnement | 957 727.37          | 935 800.87          | 21 926.50   |
|                            | <b>TOTAL</b>            | <b>2 423 111.11</b> | <b>2 423 111.11</b> |             |

Quelques explications pour les recettes réelles de fonctionnement :

013 – Atténuations de charges (soit 0.004 % des recettes réelles de fonctionnement) : Remboursement salaires / indemnités journalières suite maladie / maternité.

74 - Subventions et participations (soit 99.96 % des recettes réelles de fonctionnement) : aides des partenaires financiers (Etat, Régions, Départements, Agence de l'Eau Adour Garonne...) + participations des EPCI membres

77 – Produits spécifiques (soit 0.036 % des recettes réelles de fonctionnement) : cession de matériel informatique

| DEPENSES d'investissement (dont RAR) |                                                              | Prévisions 2025     | Répartition         |             |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|-------------|
|                                      | Libellé                                                      | Total Général       | GEMAPI              | HORS GEMAPI |
| 16                                   | Emprunts                                                     | 52 167.73           | 21 161.08           | 31 006.65   |
| 20+ 204                              | Immobilisations incorporelles – études / subventions versées | 508 773.65          | 508 773.65          | 0.00        |
| 21                                   | Immobilisations corporelles (matériel)                       | 42 243.00           | 40 343.00           | 1 900.00    |
| 23                                   | Immobilisations en cours (travaux)                           | 4 682 540.67        | 4 622 043.87        | 60 496.80   |
| 041                                  | Opérations patrimoniales (avance/ caution/ amortis)          | 556 057.14          | 556 057.14          | 0.00        |
| 45                                   | Opérations pour compte de tiers                              | 462 660.66          | 462 660.66          | 0.00        |
|                                      | <b>TOTAL</b>                                                 | <b>6 304 442.85</b> | <b>6 304 442.85</b> |             |

| RECETTES d'investissement (dont RAR) |                                                     | Prévisions 2025     | Répartition         |             |
|--------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------|---------------------|-------------|
|                                      | Libellé                                             | Total Général       | GEMAPI              | HORS GEMAPI |
| 001                                  | Résultats reportés                                  | 82 909.43           | 82 909.43           | 0.00        |
| 021                                  | Virement de la section de fonctionnement            | 877 953.64          | 854 880.22          | 23 073.42   |
| 10                                   | Dotations / Fonds divers                            | 101 153.59          | 101 074.44          | 79.15       |
| 13                                   | Subventions (Etat Région AEAG ...)                  | 2 957 716.85        | 2 956 516.85        | 1 200.00    |
| 16                                   | Emprunts                                            | 1 123 868.00        | 1 123 868.00        | 0.00        |
| 024                                  | Cession de biens (Véhicule PARTNER)                 | 1 500.00            | 1 500.00            | 0.00        |
| 040                                  | Opérations d'ordre entre sections                   | 125 247.41          | 124 981.71          | 265.70      |
| 041                                  | Opérations patrimoniales (avance/ caution/ amortis) | 556 057.14          | 556 057.14          | 0.00        |
| 45                                   | Opérations pour compte de tiers                     | 478 036.79          | 478 036.79          | 0.00        |
|                                      | <b>TOTAL</b>                                        | <b>6 304 442.85</b> | <b>6 304 442.85</b> |             |

Le détail de la section d'investissement a été transmis à chaque délégué syndical et n'appelle aucune observation des élus présents.

Le détail de chaque article budgétaire peut être fourni si nécessaire ainsi que la note jointe au budget.

Madame PETIT Valérie précise que chaque dépense est ciblée GEMAPI ou HORS GEMAPI, pour éventuellement la mise en place sur les EPCI de la taxe GEMAPI.

Après cette présentation, Monsieur le Président demande à l'assemblée si l'exposé suscite des interrogations.

Aucune question n'est posée.

Fixation du taux de fongibilité (à l'unanimité) : c'est la possibilité pour le Président de décider des virements de crédits de paiement de chapitre à chapitre, à l'exclusion des crédits relatifs aux dépenses de personnel et ce dans la limite d'un plafond qui est fixé par l'assemblée délibérante à **7,5 %** des dépenses réelles de chaque section (le Président est tenu d'informer l'assemblée délibérante des mouvements de crédits opérés lors de la plus proche séance).

\*\*\*\*\*

Vu les travaux du bureau syndical du 12 mars 2025

Vu le débat d'orientation budgétaire 2025

Après avoir oui l'exposé de Monsieur le président et à l'unanimité, le comité syndical décide :

- d'adopter le budget principal 2025, lequel peut se résumer comme suit,

| Libellé            | FONCTIONNEMENT |              | INVESTISSEMENT |              |
|--------------------|----------------|--------------|----------------|--------------|
|                    | Dépenses       | Recettes     | Dépenses       | Recettes     |
| Résultats reportés |                | 957 727.37   |                | 82 909.43    |
| Restes à réaliser  |                |              | 1 026 113.64   | 907 481.40   |
| Affectation        |                |              |                | 35 722.81    |
| Prévisions 2025    | 2 423 111.11   | 1 465 383.74 | 5 278 329.21   | 5 278 329.21 |
| Totaux             | 2 423 111.11   | 2 423 111.11 | 6 304 442.85   | 6 304 442.85 |

- de déterminer le niveau de vote : le budget 2025 est voté par chapitre en section de fonctionnement et par chapitre et opération en section d'investissement.

- d'autoriser Monsieur le Président à signer tous actes et documents nécessaires à la mise en application de cette décision.

#### Point 10 – Délibération 20250409-09 - Budget Annexe 2025 – Aménagement Marais de Bonnefont

Le document peut se résumer comme suit :

| Dépenses de fonctionnement |                                               | Prévisions 2025   |
|----------------------------|-----------------------------------------------|-------------------|
| 011                        | Charges à caractère général                   | 72 314.19         |
| 012                        | Charges de personnels et frais assimilés      | 117 014.00        |
| 65                         | Autres charges de gestion courante            | 610.00            |
| 67                         | Charges spécifiques                           | 250.00            |
| 023                        | Virement à la section d'investissement        | 26 894.00         |
| 042                        | Opérations d'ordre de transfert entre section | 27 972.88         |
| <b>TOTAL</b>               |                                               | <b>245 055.07</b> |

Quelques explications pour les dépenses réelles de fonctionnement :

011 - Dépenses courantes (soit 38.02 % des dépenses réelles de fonctionnement) : dépenses nécessaires au fonctionnement du marais de Bonnefont : eau, électricité, fournitures diverses, location de biens immobiliers et mobiliers, travaux et maintenances divers, frais de télécommunications et d'affranchissement.

012 - Dépenses de personnel (soit 61.53 % des dépenses réelles de fonctionnement) : rémunérations des agents : 3 agents pour un total d'2,05 ETP (Equivalent Temps Plein) et remboursement de mise à disposition de personnel technique par la CC CAUVALDOR.

65 - Autres dépenses de gestion courante (soit 0.32 % des dépenses réelles de fonctionnement) dont subvention Association Louvetiers du LOT

67 - Charges spécifiques (soit 0.13 % des dépenses réelles de fonctionnement) : annulation de titres (exercices antérieurs)

| <b>Recettes de fonctionnement</b> |                                               | <b>Prévisions 2025</b> |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------|
| 013                               | Remboursement Salaires                        | 0.00                   |
| 70                                | Produits de services et ventes                | 5 000.00               |
| 74                                | Dotations / subventions                       | 143 541.61             |
| 75                                | Autres produits de gestion courante           | 10.00                  |
| 77                                | Produits exceptionnels                        | 847.41                 |
| 042                               | Opérations d'ordre de transfert entre section | 18 691.80              |
| 002                               | Résultat fonctionnement                       | 76 964.25              |
| <b>TOTAL</b>                      |                                               | <b>245 055.07</b>      |

Quelques explications pour les recettes réelles de fonctionnement :

70 - Produits services/ ventes (soit 3.35 % des recettes réelles de fonctionnement) : entrées payantes / animations payantes au marais de Bonnefont

74 - Subventions et participations (soit 96.08 % des recettes réelles de fonctionnement) : aides des partenaires financiers (Région Occitanie, Agence de l'Eau Adour Garonne) + participation de la CC CAUVALDOR

2020 : 26 337.43 euros (période de confinement = perte de recettes pour les entrées et animations au Marais – compensée par la participation de la CC CAUVALDOR) / 2021 : 34 793.63 euros (régularisation d'écritures de 2019) / 2022 : 18 960.43 euros / 2023 : 18 840.16 euros / 2024 : 18 520.26 euros / 2025 : 18 510.00 euros

77 - Produits spécifiques (soit 0.57 % des dépenses réelles de fonctionnement) : annulation de mandats (exercices antérieurs) + vente matériel informatique

| <b>Dépenses d'investissement (dont RAR)</b> |                                  | <b>Prévisions 2025</b> |
|---------------------------------------------|----------------------------------|------------------------|
| 001                                         | Résultat investissement          | 19 743.41              |
| 040                                         | Opérations d'ordre entre section | 18 691.80              |
| 20                                          | Immobilisations incorporelles    | 15 885.00              |
| 21                                          | Immobilisations corporelles      | 25 254.88              |
| 23                                          | Immobilisations en cours         | 22 411.64              |
| <b>TOTAL</b>                                |                                  | <b>101 986.73</b>      |

| <b>Recettes d'investissement (dont RAR)</b> |                                    | <b>Prévisions 2025</b> |
|---------------------------------------------|------------------------------------|------------------------|
| 021                                         | Virement de section fonctionnement | 26 894.00              |
| 040                                         | Opérations d'ordre entre section   | 27 972.88              |
| 10                                          | Dotations/ Fonds divers            | 2 995.79               |
| 13                                          | Subventions                        | 44 124.06              |
| <b>TOTAL</b>                                |                                    | <b>101 986.73</b>      |

Le détail des opérations d'équipement de ce budget annexe (avec les restes à réaliser) est le suivant :

| N° Prog | Définition des programmes (dont RAR)      | Dépenses         | Recettes         |
|---------|-------------------------------------------|------------------|------------------|
| 10      | Equipements – Acquisition matériels       | 8 954.88         | 13 891.50        |
| 11      | Matériel Informatique                     | 5 000.00         | 0.00             |
| 12      | Signalétique                              | 0.00             | 5 064.00         |
| 13      | Communication – Site INTERNET / Dépliants | 0.00             | 1 448.00         |
| 14      | Appui scientifique – Suivi mycologique    | 15 885.00        | 18 820.56        |
| 16      | Matériel de piégeage                      | 11 300.00        | 4 900.00         |
| 17      | Bâtiment accueil RNR                      | 22 411.64        | 0.00             |
|         | <b>TOTAL</b>                              | <b>63 551.52</b> | <b>44 124.06</b> |

Le détail de chaque article budgétaire peut être fourni si nécessaire ainsi que la note jointe au budget.

Après cette présentation, Monsieur le Président demande à l'assemblée si l'exposé suscite des interrogations.

Aucune question n'est posée.

Fixation du taux de fongibilité : c'est la possibilité pour le Président de décider des virements de crédits de paiement de chapitre à chapitre, à l'exclusion des crédits relatifs aux dépenses de personnel et ce dans la limite d'un plafond qui est fixé par l'assemblée délibérante à **7,5 %** des dépenses réelles de chaque section (le Président est tenu d'informer l'assemblée délibérante des mouvements de crédits opérés lors de la plus proche séance).

\*\*\*\*\*

Vu les travaux du bureau syndical du 12 mars 2025

Vu le débat d'orientation budgétaire 2025

Après avoir oui l'exposé de Monsieur le président et à l'unanimité, le comité syndical décide :

- d'adopter le budget annexe 2025, lequel peut se résumer comme suit,

| Libellé            | FONCTIONNEMENT |            | INVESTISSEMENT |            |
|--------------------|----------------|------------|----------------|------------|
|                    | Dépenses       | Recettes   | Dépenses       | Recettes   |
| Résultats reportés |                | 76 964.25  | 19 743.41      |            |
| Restes à réaliser  | 0.00           | 0.00       | 15 454.88      | 35 856.06  |
| Affectation        |                |            |                | 0.00       |
| Prévisions 2025    | 245 055.07     | 168 090.82 | 66 788.44      | 66 130.67  |
| Totaux             | 245 055.07     | 245 055.07 | 101 986.73     | 101 986.73 |

- de déterminer le niveau de vote : le budget 2025 est voté par chapitre en section de fonctionnement et par chapitre et opération en section d'investissement.

- d'autoriser Monsieur le Président à signer tous actes et documents nécessaires à la mise en application de cette décision.

#### **Point 11 – Délibération 20250409-10 - Validation et sollicitation des partenaires financiers pour le programme d'actions 2025**

Suite aux validations des EPCI membres du syndicat pour les actions à mener sur leur territoire respectif,  
Suite au débat d'orientation budgétaire du 26 mars 2025,

Suite au vote du budget du syndicat,

Vu les actions et orientations engagées ou à engager sur l'ensemble des cours d'eau du territoire,

Considérant que les six membres du syndicat se situent sur trois Départements et sur trois Régions distinctes,

Monsieur le Président précise que les financements seront sollicités auprès :

- De l'Europe
- Des Directions Départementales des Territoires Cantal, Corrèze et Lot pour l'Etat
- Des Régions Auvergne Rhône Alpes, Nouvelle Aquitaine et Occitanie
- Des Départements Cantal, Corrèze et Lot
- De l'Agence de l'Eau Adour Garonne
- D'éventuels autres partenaires financiers.

Après présentation du programme des actions 2025, inscrit au budget 2025 et avoir ouï l'exposé de Monsieur le président, le comité syndical, à l'unanimité :

- Décide de solliciter les partenaires financiers indiqués ci-dessus pour les actions 2025 sur les bases du document ci-joint ;
- L'autorise à signer tout document nécessaire pour mener à bien cette décision.

#### **Point 12 – Délibération 20250409-11 - Subvention 2025 association des Lieutenants louvetiers du LOT – Budget annexe**

Monsieur le Président informe l'assemblée de la présence de gros gibier (sangliers) dans le Marais de Bonnefont et provoque d'énormes dégâts dans cette Réserve Naturelle. Il est nécessaire de sauvegarder cette biodiversité.

Pour se faire, des battues autorisées ont lieu plusieurs fois par an avec l'aide de l'association départementale des Louvetiers du LOT qui intervient gracieusement.

Il propose d'inscrire et de verser une subvention de 600,00 euros à l'association visée ci-dessus ; en effet, l'action des lieutenants de l'ouveterie est bénévole et l'ensemble des frais occasionnés (carburants/munitions/matériels/...) reste à leur charge.

Après avoir entendu l'exposé de Monsieur le Président, le comité syndical à l'unanimité,

- décide l'inscription de ce montant au budget primitif 2025,
- l'autorise à signer tout document lié à cette décision.

#### **Point 13 – Délibération 20250409-12 – Mise en vente de matériel informatique neuf**

Initialement prévu pour connecter les deux sites (Bureaux de CREYSSE et bureaux de THEGRA) à un même serveur, ce matériel neuf non utilisé d'une valeur de 1 094.82 euros TTC est devenu inutile depuis le déménagement à VAYRAC suite à une nouvelle organisation informatique qui ne nécessite plus ce type de matériel.

Sur les conseils et avec l'aide du Service informatique du CDG 46, Monsieur le président propose la mise en vente de ce matériel qui pourrait intéresser une collectivité, dans une fourchette de prix allant de 500 euros à 1 100 euros.

Il rappelle que le coût de ce matériel a été supporté à 50 % par chacun des budgets du syndicat (Budget principal et Budget annexe Aménagement marais de Bonnefont).

Après avoir ouï l'exposé de Monsieur le Président, le comité syndical à l'unanimité,

- valide la mise en vente de ce matériel dans une fourchette de prix allant de 500 euros à 1 100 euros.
- décide l'inscription de cette cession aux budgets primitifs 2025,
- l'autorise à signer tout document lié à cette décision.

#### **Point 14 – Délibération 20250409-13 - Vente véhicule Peugeot Partner immatriculé AA-865-GP**

Monsieur le Président indique au comité syndical que le véhicule PEUGEOT PARTNER AA-865-GP acquis en avril 2009 dont le kilométrage s'élève à 198 614 kms, peut être vendu du fait de la location d'un DACIA DUSTER.

Dans l'attente de la livraison de ce nouveau véhicule, le syndicat conservera le PARTNER, estimé à 1 500,00 euros par le garage RENAULT, lors de la signature du contrat de location.

Monsieur le Président informe l'assemblée que le Garage LOURDE de VAYRAC s'est porté acquéreur du PEUGEOT PARTNER au prix de 1 500,00 euros ; il précise que le contrôle technique a été réalisé en février 2025.

Après avoir ouï l'exposé de Monsieur le Président, le comité syndical à l'unanimité,

- entérine cette proposition, à savoir la vente du véhicule PEUGEOT PARTNER AA-865-GP pour la somme de 1 500,00 euros ;
- l'autorise à signer tous les documents liés à cette décision.

### ***C/ DIVERS – INFORMATIONS***

#### **Point 15 – Information - Démarrage enquête publique DIG Bave fin avril**

L'enquête publique relative au lancement de la Déclaration d'Intérêt Général du Programme Pluriannuel de Gestion du bassin versant de la Bave se déroulera du 28 avril 2025 au 28 mai 2025.

Le commissaire enquêteur, rencontré le 13 mars 2025, assurera les permanences suivantes :

- lundi 28 avril – 14h à 17h à Sousceyrac en Quercy
- mercredi 21 mai – 9h à 12h à Terrou
- mercredi 28 mai – 14h à 17h à Saint-Céré

#### **Point 16 – Information - Restauration du corridor rivulaire (Gramat, Bio et Thémynes)**

Dans le cadre du PPG du bassin versant de l'Ouyse Alzou, le SMDMCA propose aux riverains (privés et publics) de reconstituer une ripisylve adaptée sur les berges qui en sont dépourvues et de supprimer au préalable les essences indésirables (type peupliers, résineux).

Cette opération qui concerne 1 185 mètres linéaires de berge, nécessite de conventionner avec les riverains.

Ceux-ci n'apportent pas de contribution financière, néanmoins ils s'engagent à ne pas détruire les plantations pendant les 15 années suivant la signature de la convention.

\*\*\*\*\*

L'ordre du jour étant épuisé, Monsieur le Président remercie l'assemblée et lève la séance.

Fin de séance à 19 h 30

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Teuliere', with a vertical line drawn through it.

Monsieur TEULIERE Jean-Michel